INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1295-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	TATIANA MARCELA IRIARTE GARCÍA
Cedula	1.130.620.040
Valor del contrato:	$20.295.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado"Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.706.000
No. Planilla	1071656922
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1480309584
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/05/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

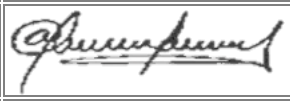
( ) Anticipada

( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Liderar el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto. gestionando y controlando los procedimientos administrativos necesarios para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, en relación con los inventarios de la implementación deportiva y recreativa. 2. Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros, del área de fomento que sean requeridos interna o externamente. 3.Coordinar y asistir a reuniones requeridas por el área, además de gestionar otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la	1.Brindé apoyo en el control de los requerimientos con el fin de realizar los pedidos de los diferentes items del convenio de los juegos departamentales ✓ Implementacion alquiler de bicicletas ✓ Alojamiento fase participacion ✓ Alojamiento, alimentacion, transporte PARA-ESGRIMA ✓ Transporte terrestre villavicencio ✓ Transporte terrestre fase participacion ✓ Uniformes competencia 2.Brindé apoyo en el control y registro del inventario juegos departamentales -Brindé apoyo en la revisión y supervisión del presupuesto juegos departamentales 3.Participé en reunion con corfecali Para La revisión y control de los juegos departamentales 4.Brindé apoyo en la suscripcion del contrato por prestación de servicios con la ARL SURA 5.Brindé apoyo en la revisión de la Socialización de los documentos requeridos para el trámite pago de pasivos exigibles de la vigencia 2024; ante la Oficina de la Contaduría General de Santiago de Cali. 6.Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

Recreación. 4. Gestionar procesos administrativos tendientes a lograr la articulación con el área de gestión contractual y de Hacienda frente a las afiliaciones de ARL diferentes a la de la entidad 5.Atender las inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas. 6. Las demas desarrolladas en el objeto contractual	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bXbJMqsuUvSGTLeo9dWuN_BRWvqd_Nk6?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025